



SCAMPER

Checkliste mit sieben unterschiedlichen Perspektiven

Benötigte Materialien:

Flipchart/ Whiteboard/ Foamboard, Tesa/ Pins, Stifte, Zettel

Durchführung:

Checkliste abarbeiten, siehe Zusatzmaterial

Ziele:

Vielfältige Ideen freisetzen

Geeignete Themen:

Produkt-, Service-, Prozessbezogene Verbesserungen und Innovationen

Anmerkungen:

Problem: Gleichmäßige Beteiligung aller Teilnehmer

Synonyme Bezeichnung: Osborn Checkliste

Quellen:

Poguntke: „Corporate Think Tanks“

Rahmendaten

Phase des Workshops:

Ideenfindung

Ideale Gruppengröße:

6-8 Personen

Zeitbedarf:

45-90 Minuten

Voraussetzungen:

Moderator, aufgeschlossenes Team

