



## SCAMPER

### Checkliste mit sieben unterschiedlichen Perspektiven

#### Benötigte Materialien:

Flipchart/ Whiteboard/ Foamboard, Tesa/ Pins, Stifte, Zettel

#### Durchführung:

Checkliste abarbeiten, siehe Zusatzmaterial

#### Ziele:

Vielfältige Ideen freisetzen

#### Geeignete Themen:

Produkt-, Service-, Prozessbezogene Verbesserungen und Innovationen

#### Anmerkungen:

Problem: Gleichmäßige Beteiligung aller Teilnehmer

Synonyme Bezeichnung: Osborn Checkliste

#### Quellen:

Poguntke: „Corporate Think Tanks“

### Rahmendaten

#### Phase des Workshops:

Ideenfindung

#### Ideale Gruppengröße:

6-8 Personen

#### Zeitbedarf:

45-90 Minuten

#### Voraussetzungen:

Moderator, aufgeschlossenes Team

